

Согласовано

Председатель профкома МБОУ ДО ЦДТТ  
Бугульминского муниципального района РТ

Максимова Е.А.

Протокол общего собрания № 2

От « 19 » декабря 20 18 года

Утверждено

Приказом МБОУ ДО ЦДТТ  
Бугульминского муниципального района РТ

Попова Н.И. Директор МБОУ ДО ЦДТТ

от « 21 » января 20 19 года № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Центр детского технического творчества  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского технического творчества (далее – МБОУ ДО ЦДТТ).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, педагогов дополнительного образования и других работников МБОУ ДО ЦДТТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в МБОУ ДО ЦДТТ создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции МБОУ ДО ЦДТТ;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБОУ ДО ЦДТТ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом представленных должностных и служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ ДО ЦДТТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий и преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

- обучающиеся МБОУ ДО ЦДТТ;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБОУ ДО ЦДТТ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также, лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конституцией Республики Татарстан;

- Законом Российской Федерации от 25 12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Законом Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;

- Уставом МБОУ ДО ЦДТТ;

- настоящим Положением;

- локальными документами, приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО ЦДТТ.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДО ЦДТТ.

## **II. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления МБОУ ДО ЦДТТ антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность органов управления МБОУ ДО ЦДТТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ ДО ЦДТТ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ДО ЦДТТ.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦДТТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся МБОУ ДО ЦДТТ.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **III. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - представитель(и) руководства;
  - представитель (и) профкома;
  - представитель (и) отделов.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Дата и время заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседании могут приглашаться лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседаниях Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

#### **IV. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений МБОУ ДО ЦДТТ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета МБОУ ДО ЦДТТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействию коррупции в структуре МБОУ ДО ЦДТТ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановке в Татарстане и в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБОУ ДО ЦДТТ.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦДТТ.

4.9. Принимает, в пределах своей компетенции, решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБОУ ДО ЦДТТ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **V. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором МБОУ ДО ЦДТТ.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей МБОУ ДО ЦДТТ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировует Педагогический совет МБОУ ДО ЦДТТ о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **VI. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **VII. Взаимодействие**

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и ее члены непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями МБОУ ДО ЦДТТ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦДТТ;
- с Педагогическим советом МБОУ ДО ЦДТТ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;
- с органами управления МБОУ ДО ЦДТТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) МБОУ ДО ЦДТТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦДТТ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **VIII. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.